

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 85.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Als der deutsche katholische koedukative Pfadfinder*innenverband sind wir auch durch die Weltpfadfinderbewegung anerkannt. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesbüro in Mönchengladbach, Tagungen und (Groß-) Veranstaltungen finden in unserem Bundeszentrum in Westernohe statt. Dort befinden sich die verbandseigenen Tagungshäuser, unser 28 ha großer Zeltplatz und unser Outdoor-Geschäft.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams im Bundeszentrum Westernohe eine*n

Auftragsbearbeiter*in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche), aber auch Teilzeit ist möglich.
Die Stelle ist unbefristet. Gehalt zahlen wir nach Tarifvertrag, angelehnt an den öffentlichen Dienst.

Deine Perspektive bei uns:

- Präge unser Bundeszentrum und unser Outdoor-Geschäft (das „Rüsthaus“) durch Deine Gastfreundschaft und Kompetenz.
- Betreue unsere Gäste bei der Planung ihres Aufenthaltes und bei der Entscheidung für unsere Outdoor-Produkte und stehe ihnen vor Ort als Ansprechperson zur Verfügung.
- Du bearbeitest Buchungsanfragen und Bestellungen, erstellst und prüfst Verträge und Rechnungen und pflegst die Kund*innen-Daten. Bei An- und Abreise kümmerst Du Dich um die Formalitäten.
- Du arbeitest der Leitung des Bundeszentrums administrativ zu und bringst Deine Erfahrungen in die Weiterentwicklung unserer Angebote ein.
- Werde Teil unseres engagierten Teams, das Kindern und Jugendlichen in unserem Bundeszentrum das „Abenteuer Pfadfinden“ möglich macht.

Dein Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Serviceorientierung zeichnen Dich aus.
- Du bringst Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und zur Arbeit an Abenden und Wochenenden mit.
- Du identifizierst Dich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband.

Dein Kontakt:

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicke uns diese per E-Mail [max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Mainz – Personalreferentin
bewerbung@dpsg.de

Weitere Informationen über uns findest du im Internet unter www.dpsg.de und unter bundeszentrum.dpsg.de.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Du kannst ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Unser Angebot:

- Vergütung nach Tarif (KAVO, angelehnt an den TVöD VKA), bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur EG8.
- Zuschläge für Arbeit an Wochenenden/Feiertagen.
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung.
- Optionale Verpflegung während der Dienstzeit.
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge.
- 30 Tage Urlaub.
- Förderung Deiner fachlichen und persönlichen Entwicklung durch Fortbildungen.
- Mitarbeitenden-Rabatte bei unserem Outdoor-Ausrüster.
- Deine Interessen werden von unserer Mitarbeitendenvertretung an den Dienstgeber weitergetragen.
- Dienort ist das Bundeszentrum der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg in 56479 Westernohe.

