

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 80.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Als der deutsche katholische koedukative Pfadfinder*innenverband ist sie auch durch die Weltpfadfinderbewegung anerkannt. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V. Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und setzen uns für Vielfalt ein. Daher wünschen wir uns entsprechende Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Teamleitung Rechnungs- und Förderwesen (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt geplant 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche), mindestens jedoch 75%.
 Die Stelle ist zunächst zeitlich befristet auf zwei Jahre. Kennziffer: 2022-16

Deine Hauptaufgaben:

- Du bist verantwortlich für die termin- und sachgerechte Budgetvorbereitung, die Veranstaltungskalkulation und -abrechnung, Überwachung, Auswertung, Abschlussarbeiten sowie die Kalkulation, Überwachung und Abrechnung von Großveranstaltungen auf Bundesebene.
- Du unterstützt Ehrenamtliche in der Anwendung von der Rechnungswesen-Software „Diamant“.
- Du erstellst Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse des BSG e. V. und der Rüsthaus GmbH & Co. KG nach HGB, führst Abschlussbuchungen durch, erstellst Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, analysierst Jahresabschlüsse und bewertest kritisch, stellst Zahlenmaterial für betriebliche Entscheidungen bereit.
- Du erstellst Wirtschafts- und Investitionspläne nach Vorgaben der Geschäftsführung, bereitest externe Prüfungen vor und wirkst daran mit.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung, die Kostenrechnung, die Liquiditätsplanung und –steuerung, das Finanzcontrolling und Kassenwesen indem du u. a. Soll-/Ist-Vergleiche zwischen Plandaten und Ergebnissen erstellst und analysierst, Abweichungen beobachtest und entsprechend Bericht erstattest an Geschäftsführung/geschäftsführenden Vorsitzenden.
- Du bist zuständig für die Umsatzsteuervoranmeldung und die Mitwirkung bei Steuererklärungen.

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung und entsprechende Zusatzqualifizierung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich absolviert. Eine Weiterbildung zu*m*r Bilanzbuchhalter*in wäre von Vorteil.
- Du verfügst über eine mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen; idealerweise in einer Non-Profit- bzw. Social-Benefit-Organisation.
- Erste Führungserfahrung, eine sehr sorgfältige Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit, ausgewiesene analytische Fähigkeiten und die für eine Führungsposition erforderlichen Soft-Skills zeichnen dich aus.
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel, setzen wir als gegeben voraus. Kenntnisse in Diamant wären ideal oder vertiefte Kenntnisse in einem anderen Programm zur Finanzbuchhaltung (z. B. DATEV). Aufgeschlossenheit gegenüber neuen digitalen Möglichkeiten und technischen Innovationen sollte selbstverständlich sein.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Vielleicht engagierst du dich bereits sozial in diesem Bereich?
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Im Falle einer Anstellung bist du bereit, ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Unser Angebot:

Wir bieten eine Vergütung mit Weihnachtiszusendung, vermögenswirksamen Leistungen und zusätzlicher Altersvorsorge gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht. Dienort ist zunächst Neuss Holzheim, ab Februar 2023 voraussichtlich Mönchengladbach.

Dein Kontakt:

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicke uns diese per E-Mail [max. 20 MB, zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.

Ulrike Linde – Personalreferentin

bewerbung@dpsg.de

Weitere Informationen über uns findest du im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

