

Stellenausschreibung










Die Katholische junge Gemeinde (KjG) ist ein Kinder- und Jugendverband, in dem junge Menschen bei gemeinsamen Aktivitäten christliche Werte leben und lernen, sich eine eigene Meinung zu bilden sowie soziale und politische Verantwortung zu übernehmen. Sie machen sich stark für Demokratie, Solidarität und Gerechtigkeit in Kirche und Gesellschaft.

Der KjG-Diözesanverband Paderborn e. V. sucht dich zum 1. Juli 2021 als:







Geschäftsführung (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % und die Stelle ist zunächst auf 1,5 Jahre befristet.

Zum Profil der Geschäftsführung gehört:

-  eine abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Wirtschaft oder Verwaltung oder ein vergleichbares Studium/eine vergleichbare Ausbildung
-  Erfahrungen in der organisatorischen und finanziellen Gesamtsteuerung einer Non-Profit-Organisation sowie im Leiten von Personal
-  sichere Anwendungskennnisse in Microsoft-Office und in Buchhaltungssoftware (bevorzugt DATEV)
-  zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Abendterminen (vereinzelt auch an Wochenenden)
-  Mobilität (Führerschein Klasse: B)
-  Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Eigeninitiative
-  Fähigkeit zu strategischem und konzeptionellem Denken
-  Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
-  Identifikation mit den Grundlagen und Zielen der KjG und eine Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

Zu den Aufgaben der Geschäftsführung gehören:

-  die Leitung des Verwaltungs- und Organisationsbereiches des KjG-Diözesanverbandes, des Kreises der Freunde und Förderer der KjG im Erzbistum Paderborn e.V., des Diözesanzentrums Kloster Brunnen inklusive Personalverantwortung
-  Einberufung und Leitung von ehrenamtlichen Gremien
-  Überwachung der Buchhaltung; die Erstellung der Etats, der Jahresabschlüsse und der Haushaltsplanungen; die Organisation des Zahlungsverkehrs (inkl. Steuerwesen) und der Kostenrechnung
-  die Akquirierung und Abrechnung von öffentlichen, kirchlichen und sonstigen Fördermitteln
-  das Personalwesen des KjG-Diözesanverbandes und des Diözesanzentrums Kloster Brunnen
-  die Beratung von (Leitungs-)Gremien und Mitgliedern in arbeits-, steuer-, vereins- und versicherungsrechtlichen Fragen

Die Aufgabe der Geschäftsführung bietet:

- 🔗 Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- 🔗 Weiterentwicklung der eigenen persönlichen und beruflichen Kompetenzen
- 🔗 Mitarbeit in einem engagierten Team
- 🔗 Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeiter*innen
- 🔗 eine Vergütung in Anlehnung an die KAVO und eine betriebliche Altersvorsorge
- 🔗 die Möglichkeit zur Teilnahme an spezifischer Aus- und Fortbildung

Für Rückfragen steht Irene Buller unter **irene.buller@kjg-paderborn.de** oder 05251/8754020 zur Verfügung.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte als PDF-Dokument bis zum 02.05.2021 an Johanna Rüffin
(johanna.rueffin@kjg-paderborn.de)