

Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht zum 01. September 2021

eine*n Auszubildende*n

im Berufsbild „Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement“

Du suchst eine Ausbildungsstelle im Bereich der Kinder- und Jugend(verbands)arbeit und hast Lust an kinder- und jugendpolitischen Themen mitzuarbeiten? Wenn du die KjG als Verband kennst, dich mit ihren aktuellen Kern- und Schwerpunktthemen identifizieren kannst und Interesse an dem aktuellen (jugend)politischen Geschehen in Deutschland und Europa hast, dann bieten wir dir gerne eine Ausbildungsstelle im Berufsbild „Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement“ an!

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter. Sie begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V..

Wir bieten Dir einen agilen und modernen Arbeitsplatz mit aktuellem Technikstandard sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Dich erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld im Bereich der allgemeinen Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, der Personalwirtschaft sowie in allgemeinen Büro- und Geschäftsprozessen und in der Buchhaltung. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVAöD. Die **Schwerpunktthemen** der Ausbildung sind **Assistenz** und **Sekretariat** sowie **Öffentlichkeitsarbeit** und **Veranstaltungsmanagement**.

Du bist der*oder die* Richtige für uns, wenn du

- ✓ dich mit den Grundlagen und Zielen der KjG identifizieren kannst und Interesse an (jugend)politischen Themen hast. Eigene Verbandserfahrungen sind von Vorteil.
- ✓ den Abschluss der Mittleren Reife hast.
- ✓ ein selbstsicheres Auftreten, sichere Umgangsformen und gute Rechtschreibkenntnisse besitzt.
- ✓ eine schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein besitzt und deine Arbeitsweise analytisch, sehr sorgfältig, eigenständig und zielorientiert ist.
- ✓ eine hohe Affinität zu digitalen Tools und Arbeitsweisen sowie sozialen Medien besitzt.
- ✓ sicher im Umgang mit Microsoft Office und neuen Anwendungen und Applikationen bist.
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen hast, gut im Team arbeiten kannst und offen für Neues bist.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns über deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Sende diese bitte gerne in digitaler Form an bewerbung@kjg.de oder postalisch an:

KjG-Bundesstelle, Personalsachbearbeitung, z.H. Anja Dümpel
Carl-Mosterts-Platz 1, 40477 Düsseldorf

Bei Fragen erreichst du uns unter 0211/984614-11. Weitere Informationen zur KjG findest du auf www.kjg.de.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!