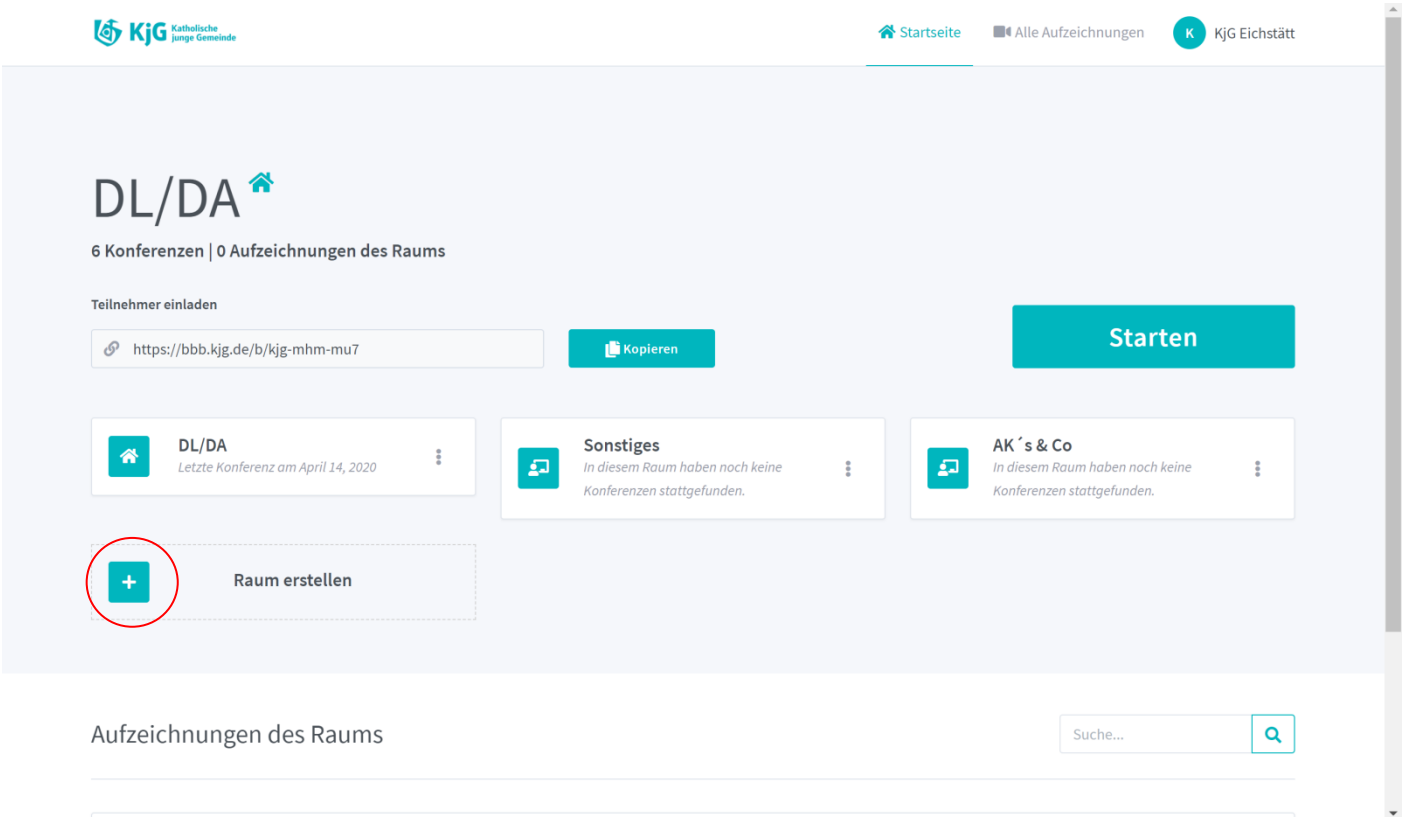
Webkonferenztool

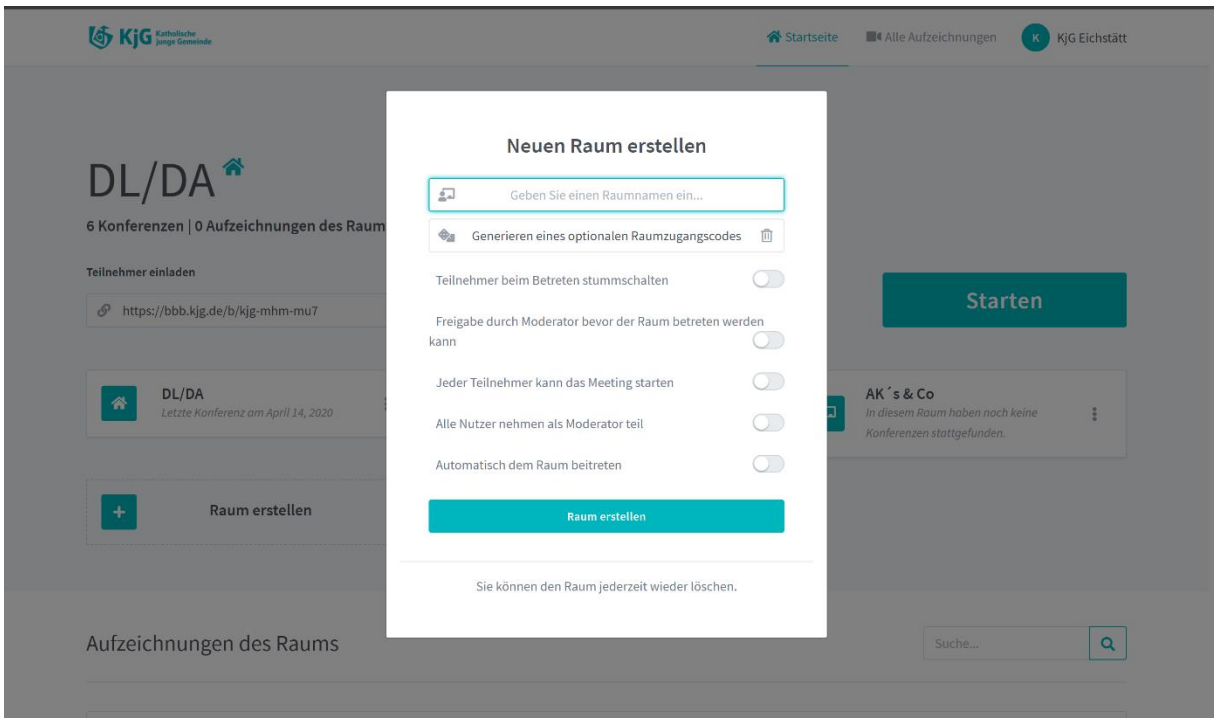
BigBlueButton

Login zum Erstellen von Räumen und anderen Einstellungen unter http://bbb.kjg.de



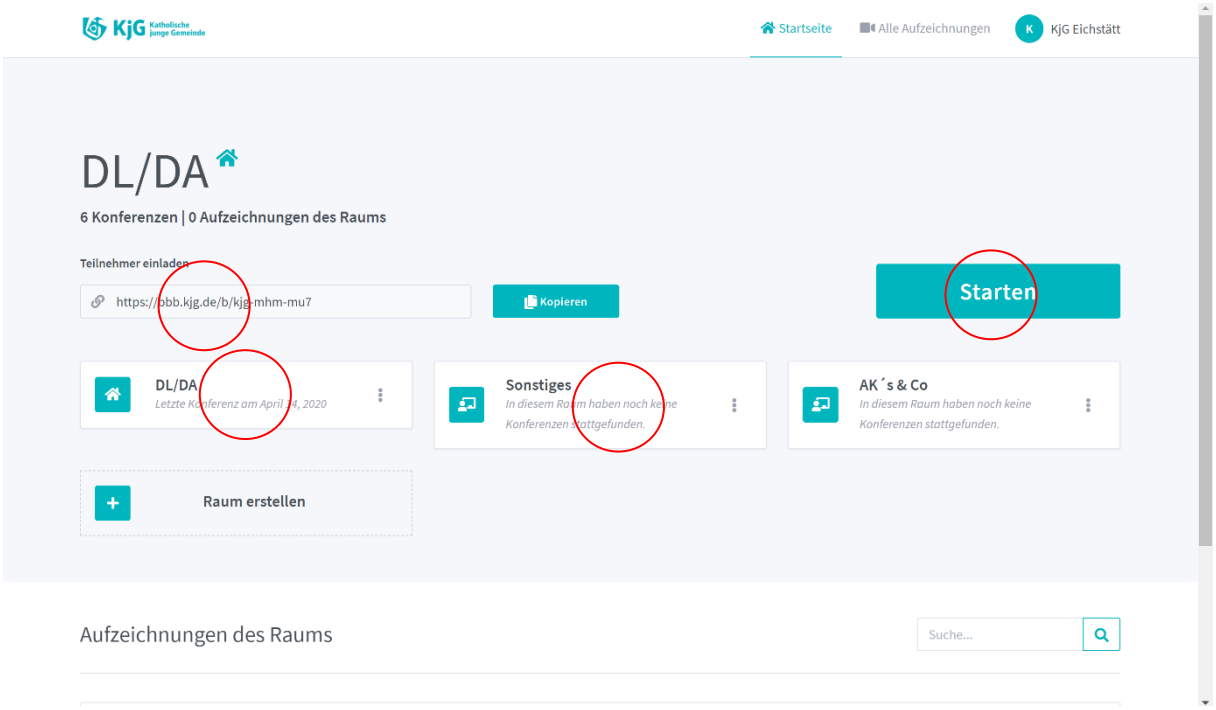
Raum erstellen:

Über den Button „Raum erstellen“ lässt sich ein neuer Raum erstellen.



Hier lassen sich verschiedene Einstellungen tätigen:

1. Raumname: Definiert den Namen des Raumes
2. Raumzugangscode: Hier kann ein Zufälliger 6-Stelliger Zugangscode erzeugt werden. Der Raum ist dann geschütz und kann nur mit diesem Code betreten werden.
3. Stummschaltung für Teilnehmende beim Betreten aktivieren oder deaktivieren
4. Freigabe durch Moderation bevor Raum betreten werden kann aktivieren oder deaktivieren
5. Jedem Teilnehmenden die Möglichkeit geben das Meeting zu starten (Ist dies deaktiviert landen alle Teilnehmenden die sich einwählen in einer Art Lobby und müssen warten bis das Meeting gestartet wird)
6. Moderationsrechte für alle Nutzer*innen aktivieren oder deaktivieren
7. Automatisches betreten des Raumes aktivieren oder deaktivieren (wenn diese Option aktiviert ist startet das Meeting direkt nach einem Klick auf „Raum erstellen“)



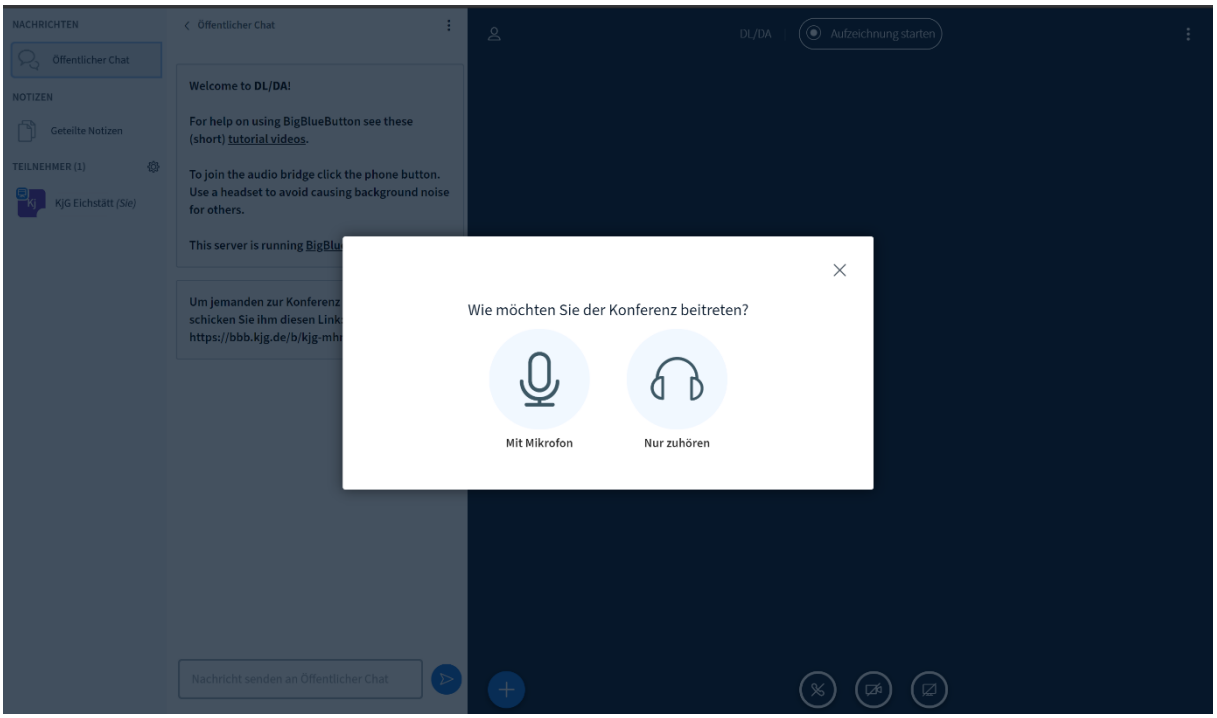
Alle Erstellten Räume werden im „Dashboard“ angezeigt.

Durch klicken auf einen beliebigen Raum ändert sich die Beschriftung links oben und der Link für den Raum.

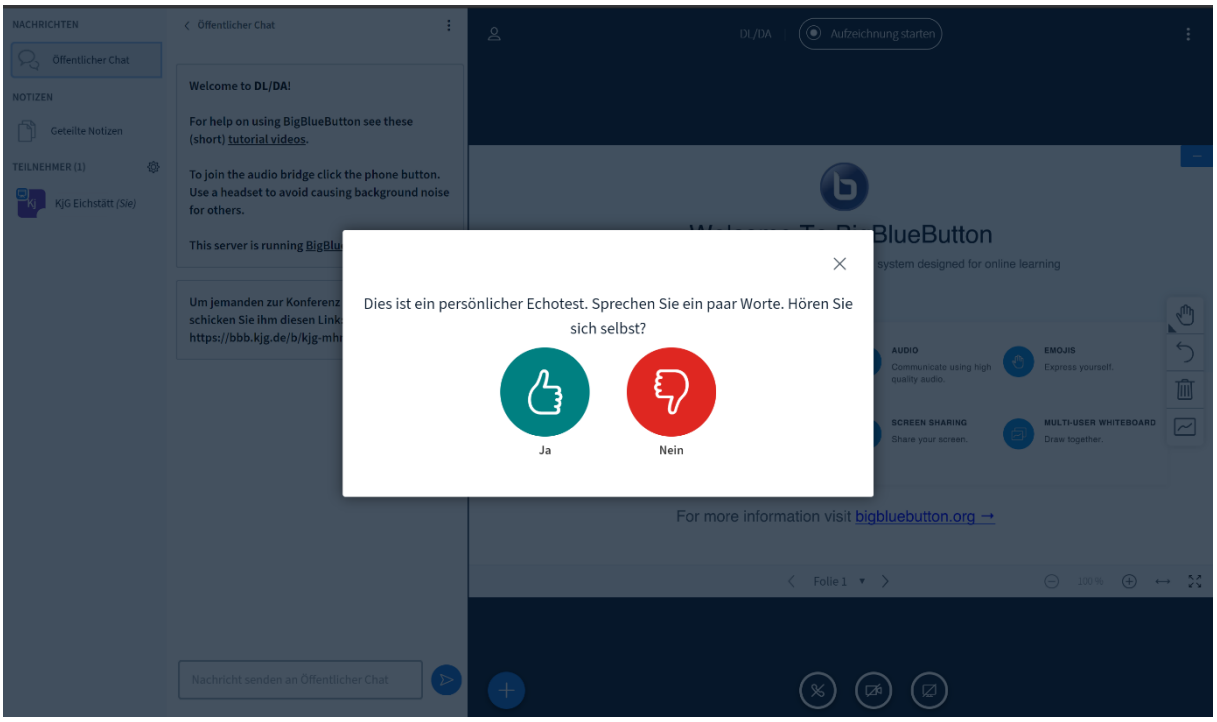
Durch einen klick auf „Starten“ könnt ihr das Meeting beginnen.

Es ist zu empfehlen die Optionen „Jeder kann das Meeting starten“ und „Alle Nutzer nehmen als Moderator teil“ zu aktivieren damit jede*r sich mit dem bekannten Link anmelden kann und nicht erst eine Person über das Portal das Meeting als Moderator*in starten muss.

Moderationsrechte können allen Nutzer*innenn im Meeting entzogen werden.

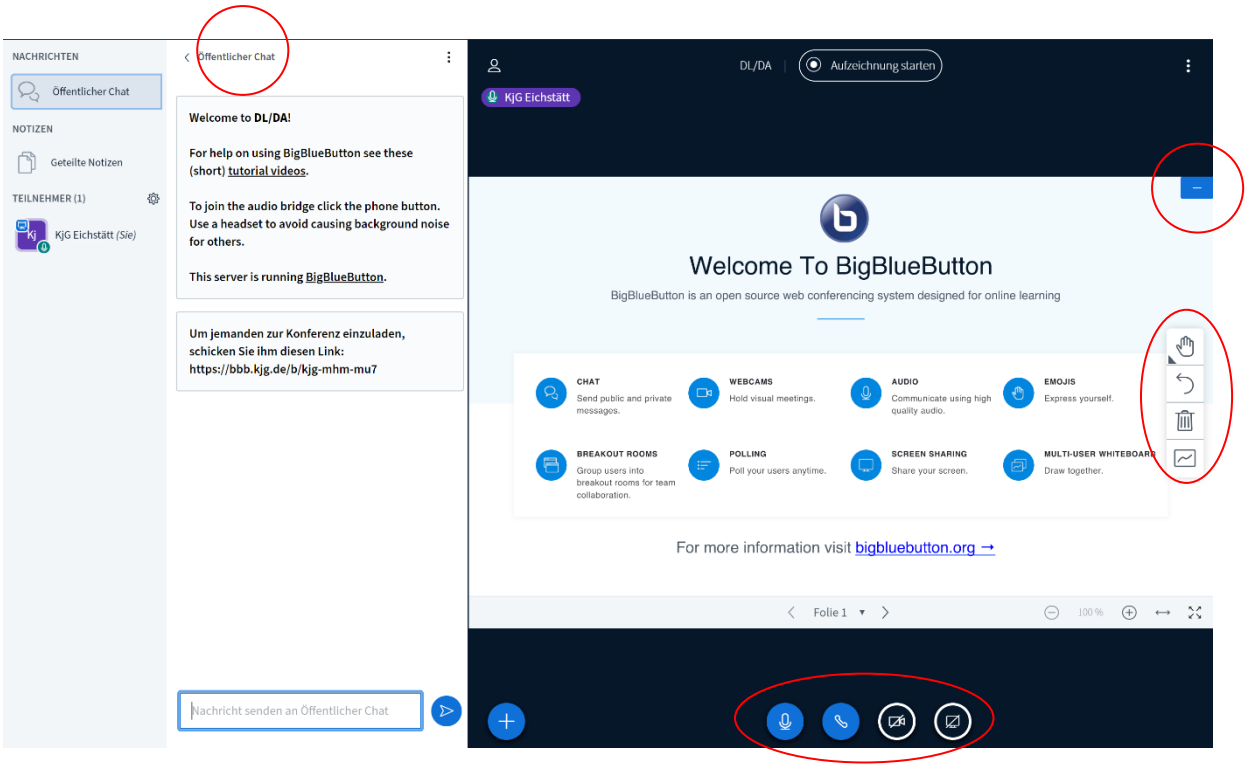


Nach dem Starten des Meetings erfolgt eine Abfrage ob eine Teilnahme mit Mikrofon oder nur zum Zuhören erfolgen soll.



Bei der Auswahl „Mit Mikrofon“ erfolgt im Anschluss die Freigabeabfrage des Browser zur Nutzung des Mikrofons und ein Echotest durch die Software.

Hier müsst ihr nur ein paar Worte sprechen um zu hören ob ihr euch selbst hört. Ist dies der Fall könnt ihr den grünen Daumen drücken, wenn ich euch nicht hört drückt den roten.



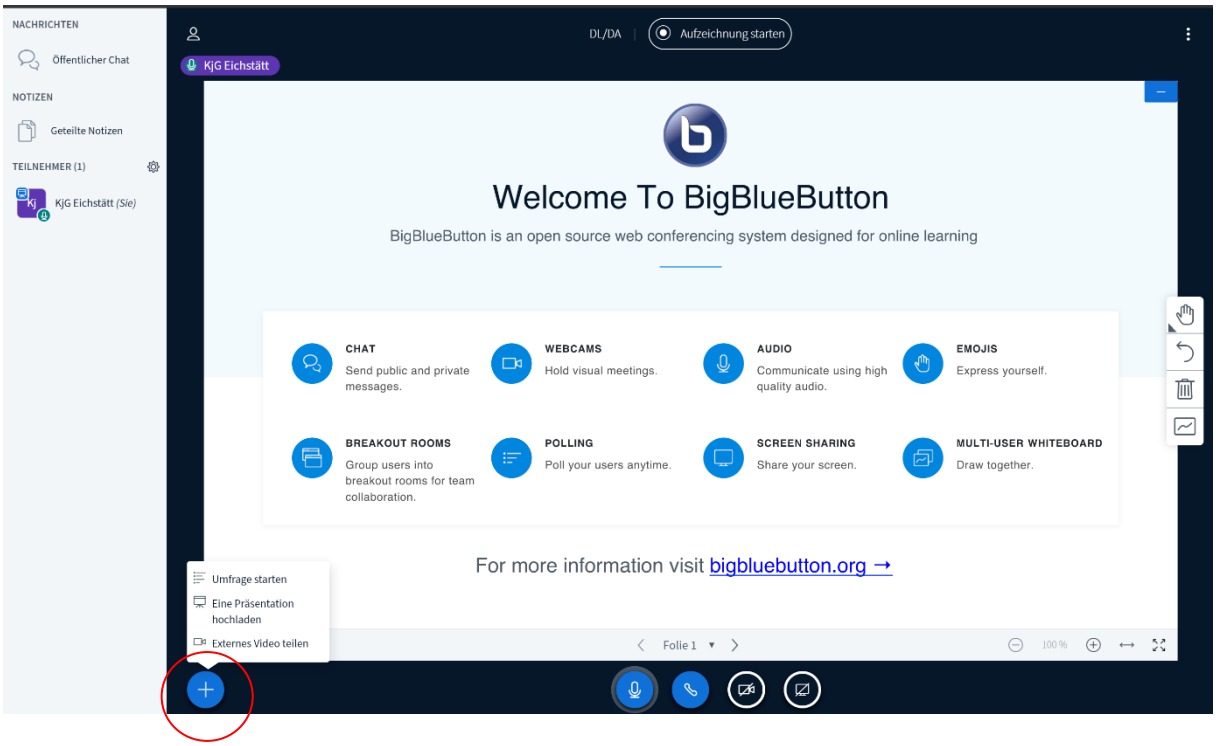
Nachdem ihr euch erfolgreich verbunden habt seht ihr den Meetingraum.

Den Chat könnt ihr über einen klick auf den markierten Bereich links oben ausblenden.

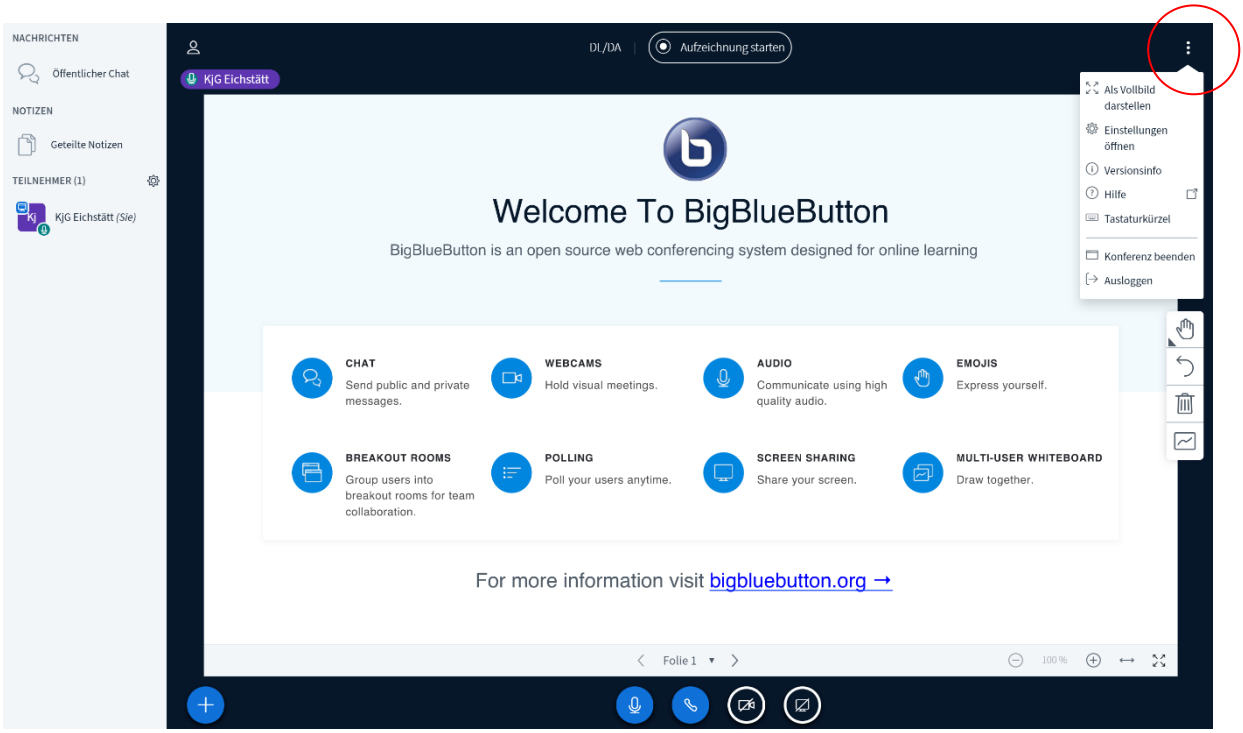
Ebenso könnt ihr die Standard Präsentation durch einen klick auf das minimieren Symbol im rechten oberen Bereich ausblenden.

Im unteren mittleren Bereich findet ihr die Steuer Buttons für das Mikrofon, den Lautsprecher, die Webcam und die Bildschirmfreigabe.

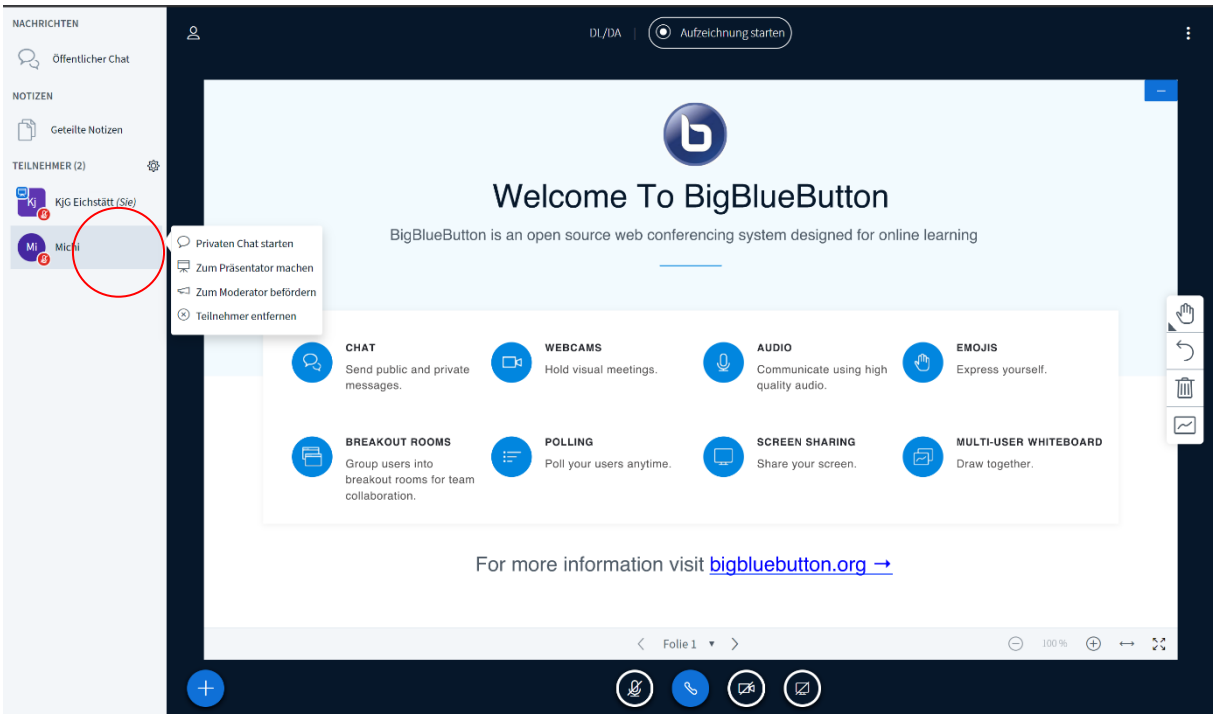
Im rechten mittleren Bereich findet ihr die Steuerelemente für die Werkzeuge in der Präsentation und den Mehrbenutzermodus für die Präsentation. Hiermit lässt sich gemeinsam an einem Whiteboard arbeiten.



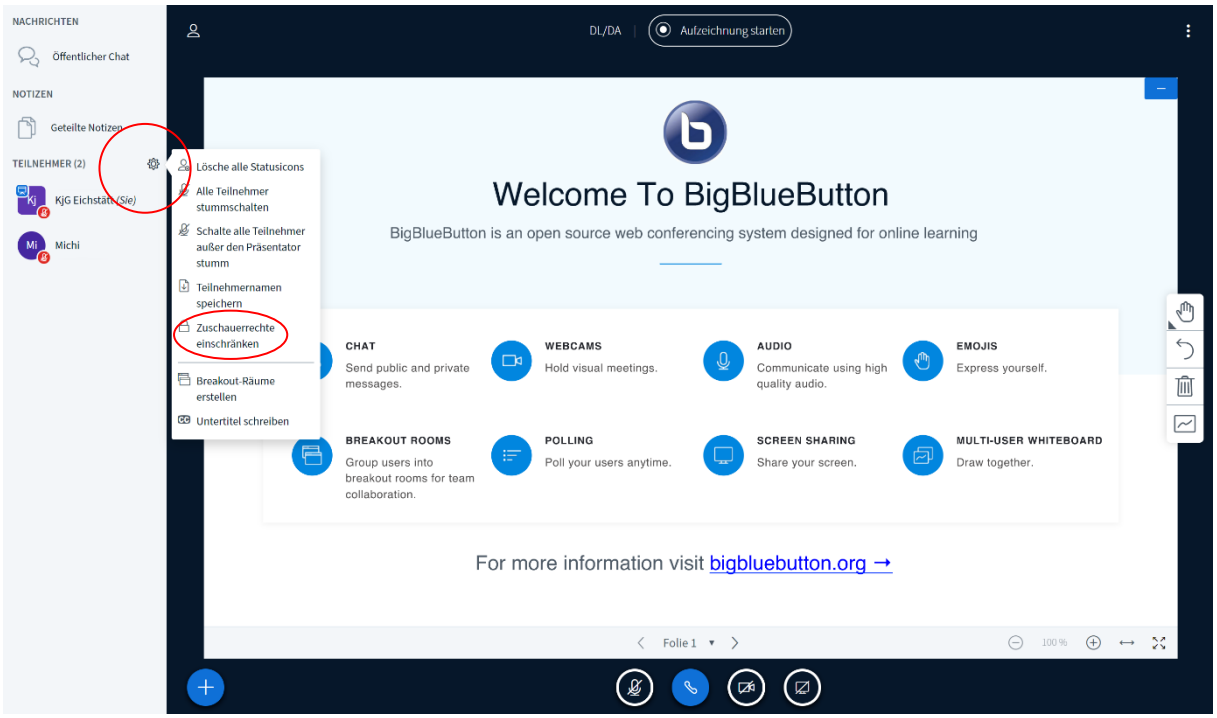
Über den Butten mit dem Plus Zeichen im linken unteren Rand könnt ihr eine Umfrage starten, eine neue Präsentation (pdf) hochladen oder ein externes Video teilen.



Über die drei Punkte in der rechten oberen Ecke könnt ihr weitere Einstellung aufrufen oder das Meeting beenden. Bitte nach jedem Meeting hier auf „Konferenz beenden“ klicken.

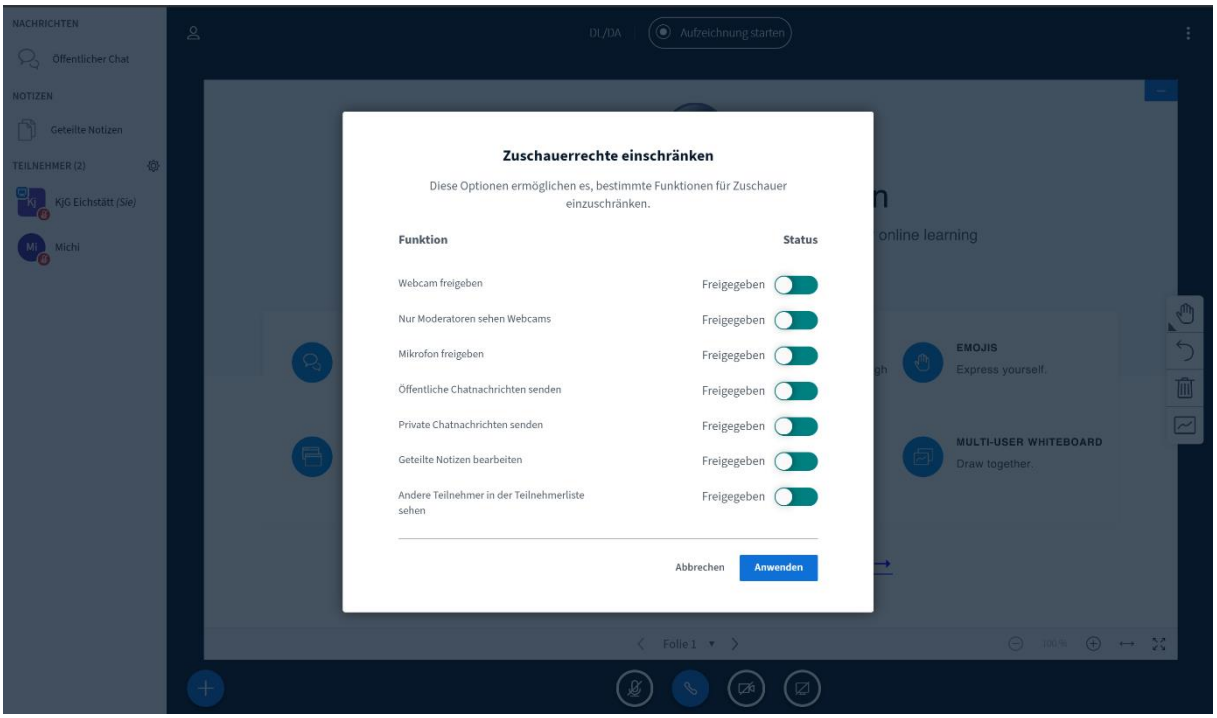


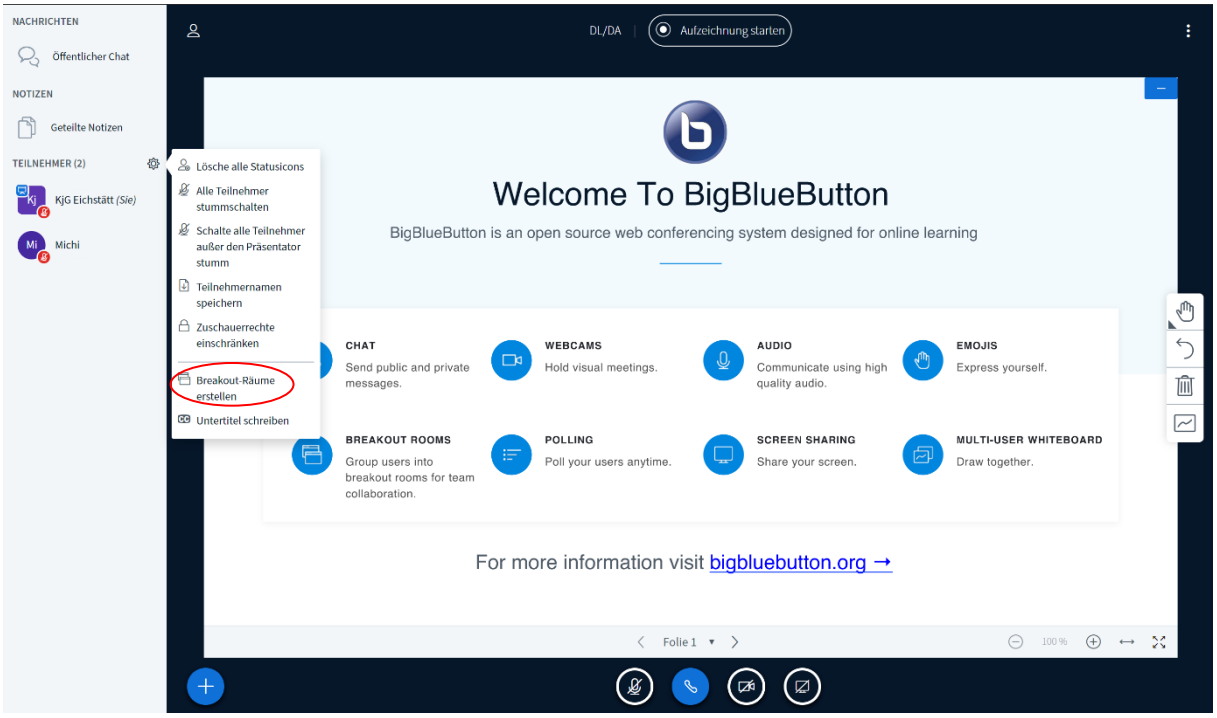
Im linken Rand findet ihr die Teilnehmer*innen. Wenn ihr auf eine*n Teilnehmende*n klickt könnt ihr diese*n zum*zur Moderator*in oder Präsentator*in machen, oder auch wieder zum Zuschauen zurück stufen.



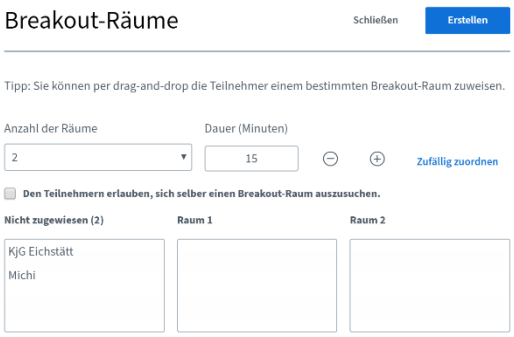
Über das kleine Zahnrad am oberen Ende der Teilnehmendenliste könnt ihr weitere Funktionen für die Teilnehmenden einstellen.

Über den Menüpunkt Zuschauerrechte einschränken könnt ihr Verschiedene Funktionen für die Zuschauenden freigeben oder sperren.





Über den Menüpunkt Breakout-Räume erstellen, könnt ihr temporäre Räume für dieses Meeting erstellen.



Hier könnt ihr eine Anzahl der Räume und eine Dauer konfigurieren, sowie die Teilnehmer*innen einem beliebigen Raum zuweisen.

z.B. Wenn ihr kurze Murmelpausen machen wollt oder in Kleingruppen arbeiten wollt.