

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Das Bundesamt hat sich dabei zu einem Dienstleister entwickelt, der die verbandliche Arbeit vielfältig unterstützt. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.

Wir suchen **zum 01.11.2020 einen/eine**



Redakteur/Redakteurin (Crossmedia) (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche).

Die Stelle ist sachgrund-befristet aufgrund von Elternzeitvertretung bis zum 14.09.2021.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind als Teil des Öffentlichkeitsarbeits-Teams verantwortlich für die Online-Kommunikation sowie die Printprodukte des Bundesverbandes.
- Sie arbeiten mit einem ehrenamtlichen Redaktions- und Kommunikations-Team zusammen.
- Sie verantworten die Gesamtedaktion und das Budget für die Mitgliederzeitschrift „Querfeldein“ bzw. „Zeltgeflüster“. Sie evaluieren und entwickeln die Mitgliederzeitschrift nach aktuellen Standards weiter. Wir freuen uns auf Ihre Ideen und Vorschläge.
- Sie verantworten die redaktionelle Planung, Steuerung und Umsetzung von Online-Aktivitäten wie Blog und V-Log (YouTube) sowie die Erstellung von Layout (Banner etc.).

Ihr Profil:

- Sie haben ein medien- oder kommunikationswissenschaftliches Studium oder ein klassisches journalistisches Volontariat bzw. eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen praktische Berufserfahrung als Redakteurin oder Redakteur. Organisieren, redigieren, recherchieren und produzieren sind Arbeitsschritte, die sie hervorragend beherrschen.
- Sie verfügen über journalistisches Talent und haben Spaß am Schreiben. Kreativität und Engagement zeichnen sie aus.
- Die Konzeption und Umsetzung von multimedialen redaktionellen Konzepten und Formaten ist ihnen geläufig. Für innovative Pfade können sie sich begeistern.
- Gleichzeitig zeichnet sie eine planvolle, strukturierte und selbständige Arbeitsweise ebenso aus wie Belastbarkeit, Hands-on Mentalität und Flexibilität.
- Sie kennen die modernen Online-Kommunikationskanäle und probieren gerne neue Dinge aus.
- Sie besitzen eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit. Zeitgemäßes, kreatives und zielgruppenspezifisches schriftliches Ausdrucksvermögen setzen wir ebenso als gegeben voraus, wie sehr gute Kenntnisse von Grammatik und Rechtschreibung.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können im Team arbeiten und sind offen für Neues.
- Sie sind belastbar, die gelegentliche Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden ist mit ihrer Lebenssituation zu vereinbaren.

- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Vielleicht engagieren sie sich bereits sozial in diesem Bereich?
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Sie können ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.

Unser Angebot:

Wir bieten ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Erzbistums Köln (KAVO). Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht.

Ihr Kontakt:

Fühlen sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicken sie uns diese ausschließlich per E-Mail [max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung und ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Linde - Personalreferentin
bewerbung@dpsg.de

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

