

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Das Bundesamt hat sich dabei zu einem Dienstleister entwickelt, der die verbandliche Arbeit vielfältig unterstützt. Das Bundeszentrum ist ein in Westerlohe angesiedeltes 28 ha großes Zeltplatzgelände, das auch Unterbringung in vier verschiedenen Selbst- und Vollverpfleger-Häusern anbietet. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.

Wir suchen zum **01.09.2017** einen **Auszubildenden zum/eine Auszubildende zur**



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 100 %.

Ihre Ausbildung:

- Sie werden im Rahmen der 3-jährigen, praxisnahen, dualen Ausbildung spannende Einblicke in abwechslungsreiche Unternehmensbereiche mit den Schwerpunkten Einkauf, Verkauf, Rechnungswesen, Mitgliederbetreuung gewinnen.
- Sie durchlaufen die administrativen Abteilungen des Bundesamt Sankt Georg e. V. sowie der Rüsthaus GmbH & Co. KG.
- Sie organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe.
- Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten Schriftverkehr.
- Sie kooperieren und kommunizieren mit internen und externen Partnern, ggfs. auch in einer fremden Sprache.
- Sie werden Profi in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf.
- Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an.
- Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch.

Ihr Profil:

- Sie verfügen mindestens über einen erfolgreichen mittleren Schulabschluss (Mittlere Reife oder einen vergleichbaren Schulabschluss, gerne (Höhere-)Handelsschule).
- Gute Noten in Deutsch und Mathematik setzen wir ebenso voraus wie eine nachweislich gute Allgemeinbildung.
- Sie können sich schriftlich und mündlich gut ausdrücken und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.
- Eine effiziente, zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus wie Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freundlichkeit.
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen, können im Team arbeiten und sind offen für Neues.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Vielleicht engagieren Sie sich bereits sozial in diesem Bereich?

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, praxisnahe Ausbildung in einem Nonprofit-Unternehmen, eine individuelle Betreuung während der Ausbildung, vielfältige Chancen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, Gleitzeit sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung die KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) für das Erzbistum Köln. Menschen mit

Behinderung werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Schul-)Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicken Sie uns diese bevorzugt per E-Mail [max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei] an den:

**Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Linde - Personalreferentin
personal@dpsg.de**

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

