



Die Katholische junge Gemeinde (KjG) im Erzbistum Köln sucht zum 01.09.2017

## eine\*n Sachbearbeiter\*in für den Bereich Mitgliederwesen

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Stunden wöchentlich) für folgende Aufgaben:

- Verwaltung und Abrechnung aller Mitglieder der KjG-Pfarreien im Erzbistum Köln mit Hilfe einer internen internetbasierten Mitgliederdatenbank
- Beratung, Begleitung und Information unserer Mitglieder im Bereich Mitgliederwesen
- Durchführung von Schulungen zur Benutzung der internetbasierten Mitgliederdatenbank
- Begleitung einer ehrenamtlichen Arbeitsgruppe zum Thema Mitgliedergewinnung
- Bearbeitung von Zuschussanträgen für den Kinder- und Jugendförderplan NW
- Erstellung einer ausführlichen jährlichen Mitgliederstatistik, sowie weiterer statistischer Auswertungen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten:

- eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnliche Qualifikationen
- umfassende PC-Kenntnisse, sicherer Umgang insbesondere mit Microsoft Excel, Word und Outlook
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Erfahrung im Anleiten von Gruppen
- eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden und am Wochenende, sowie bei Großveranstaltungen mit Übernachtung
- Interesse an einer praxisnahen, serviceorientierten Verwaltung
- Erfahrungen in der kirchlichen verbandlichen Jugendarbeit
- Identifikation mit den Grundlagen und Zielen der KjG
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

Die Anstellung erfolgt zunächst auf zwei Jahre befristet und wird nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 6 vergütet. Eine Weiterbeschäftigung über diesen Zeitraum hinaus ist möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen erbitten wir bis zum 13. August 2017 **per E-Mail** an die Diözesanleitung der Katholischen jungen Gemeinde, Frau Lena Bloemacher, [lena.bloemacher@kjk-koeln.de](mailto:lena.bloemacher@kjk-koeln.de).

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 22. und 23.08.2017 statt.